

Curriculum Vitae

Avv. COSTANTINA PITTALUGA

Stato civile: coniugata  
Data di nascita: 02.02.1978

16167 - GENOVA

**ATTIVITA' PROFESSIONALE**

---

Dal 2017 STUDIO LEGALE: Avv. Pittaluga - Genova

Principali attività:

- consulenza e predisposizione di atti in materia di diritto societario e fallimentare
- consulenza e predisposizione di atti in materia di diritto amministrativo
- assistenza nell'attività stragiudiziale e contrattualistica
- specializzazione in materia di diritto dell'informatica, E-commerce e predisposizione di siti web
- consulenza in materia di privacy e responsabilità amministrativa delle persone giuridiche

STUDIO LEGALE: Bettini Formigaro Pericu- Genova

Dal 2012 al 2016 RUOLO: *Senior lawyer*

Principali attività:

- consulenza e predisposizione di atti in materia di diritto societario e fallimentare
- consulenza e predisposizione di atti in materia di diritto amministrativo
- consulenza in materia di procedure di affidamento di concessioni e di appalti di lavori, servizi e forniture
- assistenza nell'attività stragiudiziale e contrattualistica
- consulenza in materia di diritto informatico, E-commerce e predisposizione di siti web
- consulenza in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche

AVVOCATO iscritto all'Ordine degli Avvocati presso il Tribunale di Genova

Dal 2010 *Consulente area legale e compliance per il Gruppo Cauvin - Genova*

Febbraio 2008 -  
Febbraio 2010 AZIENDA: LGT Bank - Lugano

RUOLO: *Legal Advisor*

Principali attività:

- attività di consulenza per la clientela privata ed istituzionale di LGT Bank, con focus sugli aspetti di diritto comunitario ed extracomunitario
- responsabile del coordinamento delle attività del "Team Italia" con focus su asset management e su temi di diritto societario e tributario in collaborazione con l'Associazione Bancaria Ticinese e con SUPSI - Scuola Universitaria Professionale della Svizzera Italiana

Maggio 2007 -  
Gennaio 2008 STUDIO LEGALE: Arcudi e Barbieri - Genova

## Curriculum Vitae

RUOLO: *Pratica legale*

Principali attività:

- consulenza e predisposizione di atti in materia di diritto societario
- consulenza in materia di appalti
- costituzione di Joint Ventures tra società del settore energetico e predisposizione di accordi collaborativi
- attività di recupero e accertamento dei crediti

Marzo - Maggio  
2007

AZIENDA: Banca Carige - Genova

RUOLO: *Stage - Area: Organizzazione - Ufficio: Normativa e Modulistica*

Principali attività:

- aggiornamento di regolamenti interni e manuali operativi della Banca alle modifiche legislative (es: in materia di privacy, intermediazione mobiliare, consulenza finanziaria personalizzata, insider dealing)
- pubblicazione di circolari normative e aggiornamenti sulla Intranet aziendale
- individuazione degli adempimenti richiesti dalla Banca d'Italia per la costituzione di società di intermediazione finanziaria (ex art. 107 del TUB)
- studio e interpretazione della legge n. 40/2007, c.d. "Bersani", per l'aggiornamento dei contratti di mutuo

Marzo 2006 -  
Marzo 2007

STUDIO LEGALE: Cristoffanini - Genova

RUOLO: *Pratica legale*

Principali attività:

- ricerca e predisposizione di atti in materia di diritto societario e fallimentare
- assistenza nell'attività stragiudiziale, in particolare contrattualistica
- attività di recupero e accertamento dei crediti

## ISTRUZIONE

---

Marzo 2006

Laurea in *Giurisprudenza* (vecchio ordinamento)  
Università di Genova  
Votazione: 110/110 con lode

Tesi di laurea in diritto anglo-americano: "La buona fede nel diritto contrattuale inglese"  
(Relatore Prof. Guido Alpa)

Luglio 1998

*Maturità scientifica*  
Liceo statale M. L. King, Genova  
Votazione: 50/60

## CONOSCENZE LINGUISTICHE

---

INGLESE:

- conoscenza del linguaggio tecnico-giuridico ottima
- capacità di lettura e traduzione ottima
- capacità di scrittura ottima
- capacità di espressione orale buona

Maggio - Luglio 2007

English Conversation Club - Genova  
Corso di *Business & Legal English*

## *Curriculum Vitae*

da Settembre 2008      ScuoLaLingua - Lugano  
Corso di *Business & Legal English*

### TEDESCO:

- livello scolastico

Marzo - Ottobre 2008      ScuoLaLingua - Lugano

### CONOSCENZE INFORMATICHE

---

- ottima conoscenza Word, Internet Explorer, Outlook Express, PowerPoint, PCT
- buona conoscenza Excel

### INTERESSI

---

- vela, sci, nuoto
- attività sociale: Rotaract club Genova nord - nord ovest  
Lega Navale Italiana  
Associazione Allievi Centro Velico Caprera

Ai sensi del D.lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 (il "GDPR") acconsento al trattamento dei miei dati personali per la ricerca e selezione del personale.

*Costantina Pittaluga*